

## 2024년도 창업중심대학 예비창업자 모집 공고 온라인 사업신청 매뉴얼

### <사업신청 시 유의사항>

2024년도 창업중심대학 예비창업자 모집 공고' 온라인 신청을 위해 **K-Startup** 회원가입이 필요합니다. 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, **신청 마감일 3일 이전에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장드립니다.**

### <목 차>

#### 1. 사업신청

- 신청하기 .....1
- [1단계] 약관동의 .....2
- [2단계] 기업정보관리 .....2
- [3단계] 신청자 정보 .....3
- [4단계] 일반현황 .....4
- [5단계] 인력정보 .....7

#### 2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법 .....8
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법 .....9

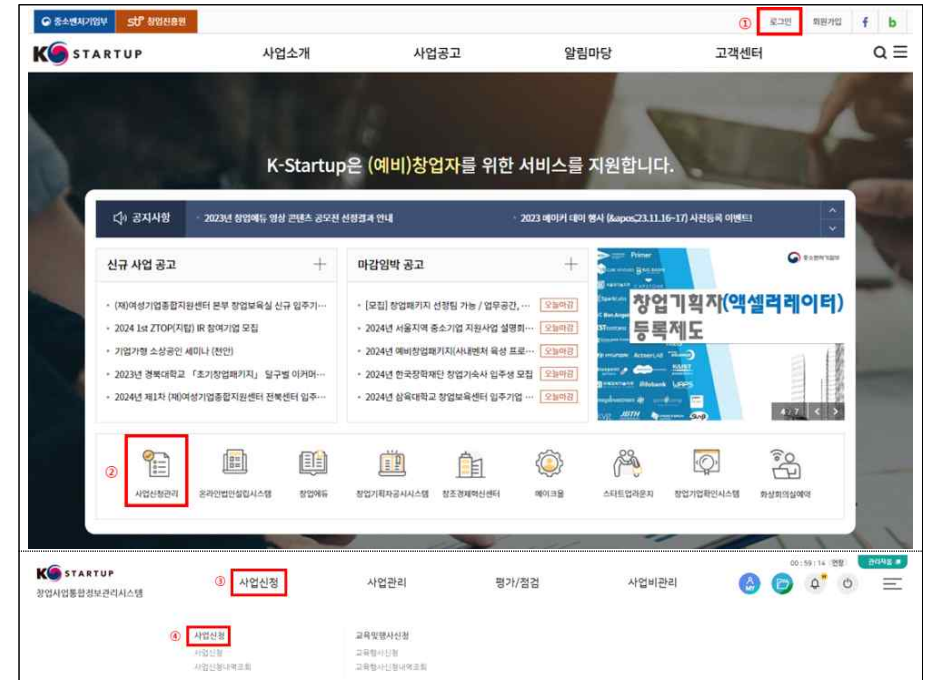
### <문의처>

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 [상담하기 연결]



## 1 신청하기

- **K-Startup** 홈페이지(<http://k-startup.go.kr>) 접속 및 로그인 → 좌측 하단의 '**사업신청관리**' 클릭 후 → 상단의 '**사업신청**' 클릭



- '2024년도 창업중심대학 예비창업자 모집 공고' '**창업자 신청하기**



## 2 (1단계) 약관 동의

- '개인정보 수집·이용', '중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의' 등 내용을 확인하고 **'동의' 체크** → **'신청서 작성'** 클릭

## 3 (2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

- **창업여부**에 **'미창업'** 선택 후, **'창업예정일'** 체크 후, 저장 → 다음 클릭
  - 공고일 기준 사업자등록을 보유하지 않은 자에 한하여 지원 가능하며, **기창업 선택\* 시 지원 불가**
    - \* 단, 공고문 '신청자격'을 충족하는 부동산임대업 영위 기업의 경우, 기창업 선택 후 지원
  - '창업예정일'의 경우, 현재 예정된 날짜 기준으로 지정

## 4 (3단계) 신청자 정보

### □ 신청자 정보

- 자동으로 기재되는 내용을 확인하고 **실명인증\*** 완료 후, 저장 → 다음 클릭
  - \* 실명인증 방법은 K-Startup 홈페이지→고객센터→온라인 매뉴얼→일반 매뉴얼→'K-Startup 사이트 창업기업 실명등록 매뉴얼' 참고
- 자동으로 기재되는 정보에 수정이 필요한 경우, '마이페이지'에서 수정 필요
  - \* 신청자 정보 관련 문의 사항은 국번없이 1357번으로 문의

## 5 (4단계) 일반현황

※ 필수항목(✓) 모두 입력

### □ 과제정보(창업아이템 정보)

- **과제명** : 창업아이템·아이디어 **요약**(사업계획서에 작성한 창업아이템 명 기재)
- **과제내용** : 창업아이템·아이디어 **설명** 작성(사업계획서에 작성한 아이템 개요를 요약하여 기재)
- **지원분야** : 제조 또는 지식서비스 중 선택
- **창업희망지역** : 권역 제한 없이 희망하는 사업장 소재지 선택

○ **전문기술분야** : 신청하려는 과제와 가장 유사한 전문 기술분야로 선택(기계·소재, 전기·전자, 정보·통신, 화공·섬유, 바이오·의료·생명, 에너지·자원, 공예·디자인 중 택 1)

○ **주관기관** : 신청자가 선택한 유형에 따라 희망하는 대학 선택

- '대학발 창업'의 경우, 권역 상관없이 희망하는 1개 대학만을 선택

- '지역 일반'의 경우, 본인이 해당하는 권역에 있는 1개 대학만을 선택

\* 복수의 창업중심대학이 소재한 '수도권', '충청권', '동남권'의 경우 신청자가 희망하는 대학 1개만을 선택하여 신청

\*\* 주관기관 선택사항은 창업중심대학 초기 창업기업 신청·접수 마감 후 변경 불가하므로, 선택 시 유의

\*\*\* **접수기간 내** 신청한 주관기관을 변경하려는 경우 '사업신청 내역조회'에서 변경 가능 (동 매뉴얼 마지막 페이지 참조)

권역기준	강원권 (강원대)	강원	수도권 (성균관대,한양대)	서울, 경기, 인천
	대경권 (대구대)	대구, 경북	충청권 (한남대, 호서대)	대전, 세종, 충북, 충남
	동남권 (경상국립대, 부산대)	부산, 울산, 경남	호남권 (전북대)	광주, 전북, 전남, 제주

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명)

과제내용

자원분야  제조  지식서비스  창업(희망)지역  선택

전문기술분야  선택  정보통신세부  선택

주관기관  선택

**신청유형**

○ **신청유형** : 대학발 창업, 지역 일반 중 자격요건을 확인하여 선택

○ **대학발 창업(해당 시)** : '대학발 창업' 유형을 선택한 지원자의 경우, ①소속, ②인프라, ③기술, ④투자 중 본인이 해당하는 항목을 선택

신청유형  필수입력 사항입니다.

신청유형  대학발 창업(권역제한X, 공고일 기준(24.1.12), 대학(원) 재·휴학생 또는 재·휴직중인 교원(소속대학, 주소지 무관))  
 지역 일반(권역제한O, 공고일 기준(24.1.12), 신청자의 주민등록상 주소지가 사업 신청 시 선택한 창업중심대학 권역에 해당)

대학발 창업(해당 시)  
 소속(대학(원) 재·휴학생 또는 재(휴)직 중인 교원 예비창업자)  
 인프라(대학 보육 공간(B))에 입주 중인 예비창업자(팀)  
 기술(대학과의 기술이전(양도) 계약을 체결한 예비창업자)  
 투자(대학의 자본투자를 받은 예비창업자)

**폐업경험 및 부동산 임대업 보유 여부**

○ 신청자가 해당하는 항목 선택

폐업경험  필수입력 사항입니다.

폐업경험  유  무

부동산 임대업 보유 여부  필수입력 사항입니다.

부동산 임대업 보유 여부  예  아니오

**서류평가 면제 대상 여부**

○ 공고문 확인 후, 신청자가 해당하는 항목 선택

서류평가 면제 대상 여부  필수입력 사항입니다.

서류평가 면제 대상 여부  '23년 도전! K·스타트업 항공환경 진출팀  
 과학기술전문기관 의무복무를 마친 자  
 특달업종

**가점사항(해당 시 선택)**

○ 공고문 확인 후, 가점사항에 해당 시, 항목 선택

가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	'23년 도전! K·스타트업 국방리그, 국방과학기술리그 통합혁신 진출자 [가점 1점]

※ 가점은 서류평가 시에만 반영되며, 신청 시 가점사항을 선택하고, 증빙서류 미제출 시 불인정

□ **창업 아이템 키워드**

- 본인의 창업 아이템을 대표하는 키워드 3가지를 작성

창업 아이템 키워드 <span style="float: right;">✓ 필수입력 사항입니다.</span>	
창업아이템 키워드 1 ✓	<input type="text"/>
창업아이템 키워드 2 ✓	<input type="text"/>
창업아이템 키워드 3 ✓	<input type="text"/>

□ **제출서류**

- **파일추가** 클릭 후 **사업계획서** 파일 원본(한글) 첨부 후, 저장 → 다음 클릭
  - \* 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요
- 사업계획서는 반드시 **공고 내 게시된 양식**을 활용(임의 양식 사업계획서 제출 시 평가 제외)
- 기타 필수서류(가점 및 서류평가 면제 관련) 등은 **'사업계획서 양식'에 페이지를 추가할 수 있도록** 구성되어 있으나, **단일 증빙서류가 5P 이상을 넘어가는 경우\*** 별도 제출서류 항목에 파일 업로드
  - \* (예시) 서류평가 면제('23년 도전! K-스타트업 왕중왕전 진출팀)-사업계획서 및 발표자료)
- 지정된 업로드 항목에 따라 해당 파일별 업로드
  - 파일명은 '사업별 제출항목(성명) 형식'으로 파일명을 수정하여 업로드
  - \* '창업중심대학 사업계획서(성명) 등으로 파일을 저장하여 업로드 (첨부파일 제한용량 50MB)

제출서류									
① 첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.									
	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원분확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여...		(가동)		<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="내문서할"/>			
2	사업계획서		Y		<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="내문서할"/>			
3	기타 참고자료		N		<input type="button" value="파일추가"/>	<input type="button" value="내문서할"/>			

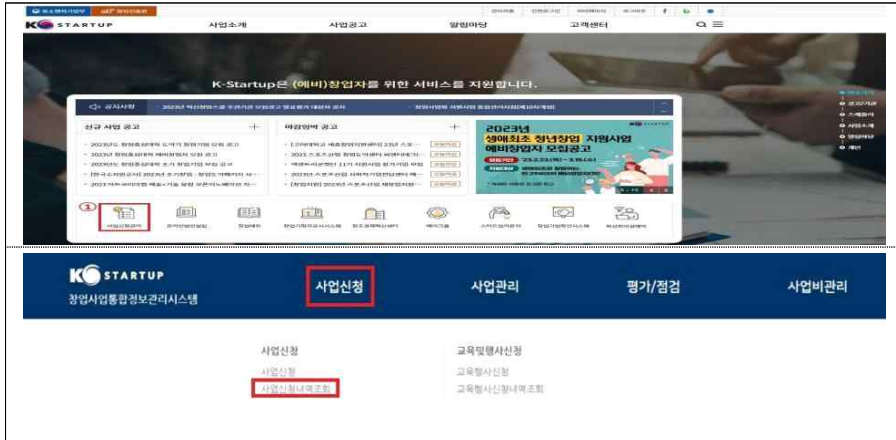
6

**(5단계) 인력정보**

- 팀원이 **있는** 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭(팀원 추가 시, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능하며, 최대 2명 까지 추가 가능)
  - \* 추가하고자 하는 팀원도 k-startup 홈페이지에 사전 등록을 완료해야 함
- 팀원이 **없는** 경우 입력 불필요(공란), '저장-제출완료' 클릭
- 반드시 '**제출완료**'를 클릭해야 최종 지원이 완료되므로 유의

## 참고1 접수결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청내역조회' 클릭



### ○ 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : 작성중 또는 제출완료로 표시

※ '제출완료'까지 진행해야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의

- 과제번호 : 창업자과제 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20\*\*\*\*\*)

### ○ 접수중 발급

- 접수중 : 접수상태가 '제출완료'인 경우 우측 '접수중' 클릭하여 발급 가능



## 참고2 신청내용 수정 및 취소

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 사업신청 → '사업신청 내역조회' 클릭



### □ 신청내역 수정

- 과제책임자 클릭 후 → 내용 수정\*

\* 접수 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장



### □ 접수 취소

- 접수 상태가 '작성 중' 인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능

\* '제출완료' 후에는 신청 내역 삭제 불가

